

AZ IPOSZ ORSZÁGOS ELNÖKSÉGÉNEK ÜGYRENDJE

2016. június 23.

I. Az Országos Elnökség (röviden OE)

1.1. A Közgyűlés által a 2016. május 26-i Közgyűlésen 14/2016. (V.26.) Kgy. határozattal elfogadott IPOSZ Alapszabályhoz, az IPOSZ SZMSZ-hez igazodik a megalkotott Országos Elnökség Ügyrend.

1.2. Az Országos Elnökség két Közgyűlés ülése között a Szövetség legfőbb irányító testülete.

1.3. Az Országos Elnökség 1 elnökből, 3 alelnökből és a 19 megyei, 1 budapesti és 1 szakmai képviselőcsoport által előzetesen megválasztott egy-egy országos elnökségi tagból (összesen 25 tagból) áll. (Alapszabály IV.4.14.)

1.4. Az országos elnökségi tag szavazati jogát a területi választás alkalmával felvett jegyzőkönyv határozatszámával ellátott szövegidezet közlésével igazolja az IPOSZ-nál. (Alapszabály IV.4.19-től 4.21-ig.)

II. Az Országos Elnökség kizárólagos hatásköre

2.1. Az Országos Elnökség - a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utalt kérdések kivételével - bármely kérdésben dönthet, illetve eljárhat. (Alapszabály IV.4.16-től 4.21-ig)

2.2. Az általa felkért bizottsággal módosíttatja az Alapszabályhoz igazodó SZMSZ-t, a hozzá igazodó saját ügyrendjét, az ET Ügyrendjét, a Tagdíj szabályzatát, amit az Országos Elnökség egyszerű szótöbbséggel fogad el az Alapszabály IV.4.17.- 4.21. pontok alapján.

2.3. Ügyintéző szervezetet hozhat létre és elfogadja annak Szabályzatát vagy Ügyrendjét. Dönt gazdálkodó szervezet létrehozásáról vagy megszüntetéséről.

2.4. Pályáztatás útján megválasztja és felmenti az ügyvezető igazgatót vagy irodavezetőt, gondoskodik a tisztség folyamatos betöltéséről, az ügyvezető igazgatót vagy irodavezetőt az elnök nevezi ki az Alapszabály IV.4.22., 4.25., valamint VII.7.1. – 7.3. pontok alapján.

2.5. Véleményezi, döntést hoz a Szövetség munkájának irányításában a Közgyűlés határozatai alapján, írásban felkérve beszámoltatja a különböző bizottságok elnökeit, vezetőit, és az IPOSZ által létesített gazdasági szervezeteket a tevékenységükről.

2.6. Felveszi a Szövetség rendes tagjai sorába a felvételüket kérő tagszervezeteket, dönt esetleges kizárásukról, valamint felveszi, és külön nyilvántartásba veteti a pártoló, társult és regisztrált tagokat és esetenként dönt az FB véleményét kikérve a felfüggesztésükről, a kizárásukról. A részletekkel az IPOSZ Tagdíj szabályzata foglalkozik, amit az Országos Elnökség fogad el.

2.7. Munkabizottságokat és ágazati bizottságokat hoz létre, meghatározza feladatait, kinevezi azok elnökeit és tagjait, elfogadja működésszabályzatát, vagy ügyrendjét. A bizottságok tevékenységéről beszámoltatja azok elnökeit. (Pl. Nemzetközi és Oktatási Bizottság, Gazdasági Bizottság, Érdekképviselői Bizottság stb.) a bizottságok szabályzatai, ügyrendjei az OE Ügyrend mellékletét képezik.

2.8. Irányítja és jóváhagyja a hazai köztestületekkel, a társadalmi és egyéb szervezetekkel, valamint a külföldi és nemzetközi szervezetekkel történő együttműködést.

2.9. Dönt a Szövetség azon ingatlan és egyéb vagyonelemeinek kérdésében, amely nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe. Az OE tagjai – vagyonkezeléssel kapcsolatos napirendekben – kötelesek előzetesen kikérni az őt delegáló szervezetek, a képviselőcsoport véleményét, és az így kialakított állásponttal szemben nem hozhatnak ellentétes döntést az OE ülésén. Az országos elnökségi döntésekről a delegáló szervezetet az országos elnökségi tagok tájékoztatni kötelesek.

2.10. Az Országos Elnökség elkészíti évenként 02. hónapig az éves munkatervét, ami alapján havonta, illetve szükség szerint ülésezik. Minden országos elnökségi tagnak joga van az ülést megelőző 5 nappal írásban, e-mailben közölt napirendi pontot javasolni, aminek tárgyalásáról az Országos Elnökség egyszerű szótöbbséggel dönt. Üléseit az IPOSZ elnök hívja össze. Rendkívüli országos elnökségi ülést kell összehívni, ha azt az IPOSZ elnök, a FB elnök, vagy az országos elnökségi tagok több mint 1/3-a ok és cél megjelölésével írásban kéri.

2.11. Az Országos Elnökség ülése akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele (13 fő) jelen van. Az országos elnökségi ülésen a tagszervezet az IPOSZ-hoz bejelentett egy fővel a tagszervezet az általa megválasztott tagszervezeti tagjával vagy a megválasztott meghatalmazott tagjával jogosult képviseltetni magát. Ha nem határozatképes az Országos Elnökség, akkor az újabb időpontra (fél óra elteltével) az ülés, az eredeti napirendben szereplő ügyekben határozatképes lesz. Erre a lehetőségre azonban már az eredeti meghívóban fel kell hívni a figyelmet. Ebben az esetben 2/3-os határozat nem hozható. Döntéseit nyílt szavazással, általában egyszerű szavazati többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az adott kérdésben való döntést el kell halasztani.

2.12. Az országos elnökségi ülés napirendi pont tárgyalásánál 1-1 képviselő, ügyrendi javaslatot tehet, ha úgy látja, hogy a képviselők addigi hozzászólása elegendő a határozat meghozatalához, hogy a levezető elnök zárja le a további hozzászólás lehetőségét, úgy a levezető felteszi a kérdést szavazásra, aminek elfogadásáról vita nélkül az országos elnökségi ülésen jelenlévők egyszerű szótöbbséggel döntenek.

2.13. A képviselőcsoport által megválasztott, az IPOSZ-hoz bejelentett országos elnökségi tag tisztségét csak az IPOSZ-hoz bejelentett választott, meghatalmazott képviselőre ruházhatja át, aminek tényét az IPOSZ-hoz előzetesen kell bejelenteni.

2.14. Abban az esetben, ha a képviselőcsoport által választott országos elnökségi tag vagy meghatalmazottja az adott évben 3 alkalommal nem vesz részt az Országos Elnökség ülésén és hitelt érdemlően nem tudja annak okát írásban igazolni, úgy az Országos Elnökségnek javasolnia kell az érintett képviselőcsoport felé az országos elnökségi tag tisztségéből való visszahívását és kérni új képviselő személy megnevezését, és az adatainak közlését.

III. Az Országos Elnökség szervezete

3.1. Az elnök:

Az elnök képviseli a Szövetséget, mely képviseletet átruházhatja az alelnökökre, esetenként az általa felkért személyre.

Az elnök főbb feladatai:

3.1.1. Kéthavi rendszerességgel összehívja az Elnökség üléseit, rendkívüli ülést soron kívül is összehívhat.

3.1.2. Az elnök biztosítja az országos elnökségi ülés zavartalan működését, gondoskodik az Országos Elnökség Ügyrendjének betartásáról, az ülés következetes levezetéséről.

3.1.3. Az ügyintéző szervezet minden vezetője és dolgozója vonatkozásában munkáltatói és irányítói jogkört gyakorol. Az ügyintéző szervezet munkatársainak létszámát, munkaköri leírását az Országos Elnökség fogadja el. Kinevezési és felmentési jogköre nem terjed ki az IPOSZ ügyvezető igazgatójára vagy az irodavezetőre, amely jogkör az Országos Elnökséget illeti.

3.1.4. Az Országos Elnökség keretén belül is az IPOSZ Alapszabályában, SZMSZ-ében meghatározott szakterületeken felügyeli a munkaadói, gazdasági-szakmai érdekképviseléssel, érdekegyeztetéssel és érdekérvényesítéssel összefüggő feladatokat.

3.1.5. Eljár mindazokban a kérdésekben, amelyekre az Alapszabály, a Közgyűlés, az OE, vagy az IPOSZ Testület megbízta. (Alapszabály IV.4.22.)

3.2. Az alelnökök feladata és hatásköre:

Alelnökök főbb feladatai:

3.2.1. Az alelnökök, az IPOSZ Elnöki Testület, vagy az Országos Elnökség a hatáskörükbe utalt kérdéseket önállóan szervezik és irányítják. Kiemelten segítik a hozzájuk rendelt bizottságok működését, Nemzetközi és Oktatási, Gazdasági, Érdekképviselési Bizottságok munkáját. Az általános és szakmai érdekképviselés egy-egy területéhez kapcsolódó feladatot ellátják. Ezen kérdéseket illetően a Hivatal érintett munkatársai tekintetében az Elnöki Testülettel egyeztetve önálló és közvetlen feladatkielölési jogkörrel rendelkeznek.

3.2.2. Az alelnökök tevékenységét, munkáját az elnöki titkárság segíti.

3.2.3. A Szervezeti Működési Szabályzat, az Országos Elnökség Ügyrendje tartalmazza az alelnökök által vállalt kibővített feladatköröket. (SZMSZ 4.33., valamint az OE Ügyrend 3.2.6.)

3.2.4. Az Országos Elnökség által kijelölt alelnökök a Bank ügyleteknél aláírás joggal rendelkezzenek kettős aláírással.

3.2.5. Az alelnökök az együttműködő társadalmi szervezetekkel, állami és egyéb intézményekkel is jogosultak tárgyalásokat folytatni, aminek eredményéről az elnököt és az Országos Elnökséget tájékoztatni kötelező.

3.2.6. Az alelnökök személyre szóló kiemelt feladatköre:

Berendi László alelnök kiemelt területei:

- az érdek-képviselési munka fejlesztése, az Érdekképviselési Bizottság munkájának koordinálása;
- a mikro-, kisvállalkozások gazdasági és társadalmi elfogadottságának elősegítése;
- az ipartestületekkel, szervezetekkel való folyamatos kapcsolattartás, annak magasabb szintre emelése, főként a Szervezési Igazgatóság tehermentesítésére;
- az Alapszabály-szerkesztő Bizottság munkájának koordinálása;
- IPOSZ információs anyagok összegyűjtése, az IPOSZ Iparos Újsággal kapcsolattartás;
- az oktatás-képzés területének irányításában az elnök munkájának segítése;

- a megyei gazdasági kamarákkal, a közszférával való kapcsolattartás;
- bankügyletekkel való teendők ellátása.

Tornyai László alelnök kiemelt területei:

- az ipartestületekkel, szervezetekkel való folyamatos kapcsolattartás, annak magasabb szintre emelése, főként a Szervezési Igazgatóság tehermentesítésére;
- az IPOSZ vagyoni gazdaságos működtetésének figyelemmel kísérése, illetve rentábilis működésének elősegítése, az IPOSZ vagyoni helyzetének felügyeletében való közreműködés az Alapszabály VIII.8.1.-8.5. pontok alapján;
- figyelemmel kíséri az IPOSZ Tagdíjszabályzatában meghatározott tagdíj fegyelmet, amiről évente tájékoztatást ad az Országos Elnökségnek;
- az IPOSZ projektjeinek felügyelete, azokban való közreműködés;
- a megyei gazdasági kamarákkal, a közszférával való kapcsolattartás;
- a mestervizsgáztatás, továbbképzés területének irányításában az elnök munkájának segítése;
- bankügyletekkel való teendők ellátása.

Vörös Béla alelnök kiemelt területei:

- az ipartestületekkel, szervezetekkel való folyamatos kapcsolattartás, annak magasabb szintre emelése, főként a Szervezési Igazgatóság tehermentesítésére;
- eseti pályázatok irányítása, felügyelete;
- bankügyletekkel való teendők ellátása;
- felszámolási eljárásokban való aktív részvétel,
- szervezési feladatok ellátása, irányítása;
- az IPOSZ kommunikáció, illetve az információs hálózat fejlesztése, bővítése, együttműködve a nemzetközi és oktatási igazgatóval és bizottsággal;
- a megyei gazdasági kamarákkal, a közszférával való kapcsolattartás;
- az IPOSZ képvisellete a SEED Kisvállalkozás-fejlesztési Alapítvány kuratóriumában.

Az Alapszabály IV. 4.22.-4.23. pontok alapján.

3.3. Az Elnökség tagjai:

3.3.1. Az elnök és alelnökök által felügyelt szakterületek munkáját az Országos Elnökség tagjai – az országos elnökségi határozatiban rögzített területeken – segítik.

3.3.2. Az Elnökség tagjai kötelesek részt venni az Elnökség munkájában és az ülésein.

3.3.3. Az IPOSZ elnök, alelnökök felkérésére az elnökségi tagok – az Elnökség döntése alapján – folyamatosan segíthetik munkájukat állandó és ideiglenes (ad hoc) bizottságokban vehetnek részt. Az országos elnökségi tagok által vállalt feladatok időarányos és folyamatos ellátása kötelező érvényű, de az országos elnökségi tag indoklással a munkavégzése alól felmentést kérhet. A felmentet tag pótlásáról az Országos Elnökség gondoskodik.

3.3.4. Az Országos Elnökség tagjai az elnöki testületi ülésein tanácskozási, véleményezési joggal részt vehetnek szavazati jog nélkül.

3.4. Bizottságok:

3.4.1. Az Országos Elnökség tanácsadó, véleményező és javaslattevő hatáskörrel állandó vagy eseti bizottságokat hozhat létre. A bizottságok feladatát és hatáskörét az Elnökség határozza meg. A bizottságok működtetése a Szövetség érdeke, így a bizottságok testületként működnek.

3.4.2. Az OE állandó és eseti bizottságaként – a szakmai szervezetek erősítése és a szakmai érdekképviselő hatékonyságának növelése érdekében – ágazati alapon választott országos ágazati bizottságokat, tagozatokat is létrehozhat.

Az OE nevezi ki az ágazati bizottságok (tagozatok) elnökeit és tagjait. Jóváhagyja az ügyrendjüket. A tevékenységükről beszámoltatja azok elnökeit, vezetőit.

3.4.3. Nemzetközi és Oktatási Bizottság személyi háttérének, feladatkörének meghatározása az Országos Elnökség feladata.

3.4.4. Gazdasági Bizottság személyi háttérének, feladatkörének meghatározása az Országos Elnökség feladata.

3.4.5. Érdekképviselői Bizottság személyi háttérének, feladatkörének meghatározása az Országos Elnökség feladata.

3.4.6. A Válságkezelő Bizottság a közgyűlés által választott testület, és az elfogadott ügyrendje alapján működik, a Válságkezelő Bizottság észrevételeit az Országos Elnökségnek figyelembe kell venni.

IV. Tiszteletbeli örökös elnök

4.1.A Közgyűlés által adományozott cím viselője, az Országos Elnökség üléseinek állandó, tanácskozási joggal rendelkező meghívott, de a Szövetségnél operatív feladatot nem végezhet.

4.2.Felkérés és megbízás alapján képviseli a Szövetséget országos és nemzetközi rendezvényeken.

V. Az Országos Elnökség összehívása, előzmények

5.1. Az Elnökség üléseit általában kéthavi rendszerességgel, vagy rendkívüli üléseit indokolt esetben szükség szerint tartja. Az üléseket az elnök hívja össze.

5.2. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját és napirendjét. A meghívóval egyidejűleg az Elnökség ülésével a napirendhez kapcsolatos írásos anyagokat, határozati javaslatokat, a vagyonkezeléssel összefüggő, előzetesen véleményezett tanulmányokat, szerződés-tervezeteket, vagy egyéb dokumentumokat legkésőbb 8 nappal az ülés időpontja előtt kell az Elnökség tagjai és az ülésre meghívottak részére eljuttatni e-mail-en vagy faxon.

5.3. A szerződés tervezeteket, a megállapodás tervezeteket az IPOSZ jogással, az Országos Elnökség elé beterjesztés, döntéshozatal előtt írásban véleményeztetni kell, aminek dokumentumait az elnökségi tagok részére, az FB elnökének e-mailen vagy faxon el kell juttatni. (Alapszabály IV.4.18.)

5.4. Minden országos elnökségi tagnak joga van az ülést megelőző 5 nappal írásban e-mailen közölt napirendi pontot javasolni, aminek a napirendbe kerüléséről szótöbbséggel dönt az Országos Elnökség.

Minden OE tagnak joga van az ülést megelőző 5 nappal írásban, e-mailen az OE ülés napirendi ponthoz előzetes véleményt írni, közölni, ami a napirendanyag mellékletét képezi.

Az OE tagoknak joguk van az ülést megelőző 5 nappal az elnökhöz, az Elnöki Testülethez írásban kérdést feltenni, amit az elnökségi tagok félórájában röviden az Elnöki Testület 1-1 tagja megválaszol.

5.5. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt az elnök, az FB elnök vagy az elnökségi tagok több mint 1/3-a, az ok és a cél megjelölésével, írásban kéri. Rendkívüli ülés esetén az Országos Elnökség Ügyrend V./2-es pontban foglalt határidő szükség esetén rövidebb is lehet.

5.6. Az Elnöki Testületnek joga van az országos elnökségi tagoktól – indokolt esetben – írásban tett szavazatot kérni. Az Elnöki Testület egyértelműen, széleskörűen írásban tájékoztatja a kérdéskörrel az országos elnökségi tagokat, közli az egyértelmű határozati javaslatot, amihez igen, nem, tartózkodás formában szavazatot kér. A visszaküldött szavazatok összesítés arányának eredménye alapján az Elnöki Testület határoz és a 2013. évi Ptk. szerint jár el. A visszaküldött un. szavazólapokat iktatva jegyzőkönyvezni kell, amely során a következő országos elnökségi ülés jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Az Elnöki Testületnek joga van az országos elnökségi tagoktól – indokolt esetben – írásban tett szavazatot kérni vagyoni kérdésekben is, amennyiben a 2/3 országos elnökségi tagtól a szavazólap az IPOSZ-hoz visszaérkezett (azaz legalább 17). Az összesítés alapján legalább 13 támogató igen szavazat szükséges a kérdés elfogadásához.

VI. Az országos elnökségi ülés tanácskozási rendje

6.1. Az Elnökség határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van (azaz legalább 13 fő). Napirendi pont változtatásra, kiegészítésre van lehetőség. Ha az Elnökség nem határozatképes, az újabb időpontra (fél órával későbbre) összehívott második elnökségi ülés az eredeti napirendben szereplő ügyekben határozatképes lesz, amennyiben a tagok legalább 2/5-e jelen van (azaz legalább 10 fő).

A vagyonkezeléssel kapcsolatos napirendi pontokban a határozatképességhez a tagok legalább 2/3-ának jelenléte szükséges (azaz legalább 17 fő), és határozatképtelenség esetén ezen napirendi pont tárgyalására az adott ülésen nem kerülhet sor.

Mindezekre a lehetőségekre már az eredeti meghívóban utalni kell. Az Elnökség döntéseit nyílt szavazással és egyszerű szavazati többséggel hozza, kivéve a vagyonkezeléssel összefüggő napirendi pontokat, amely javaslatok elfogadásához minden esetben legalább az összlétszámhoz viszonyított egyszerű többség (azaz 13 támogató szavazat) kell. Minden megjelent elnökségi tagnak szavaznia kell: igennel, nemmel vagy tartózkodással. Szavazategyenlőség esetén a szavazást el kell napolni. Minden országos elnökségi tagnak joga van 1-1 napirendnél, főképpen vagyoni kérdésekben, mondanivalójáról szó szerinti jegyzőkönyvrögzítést kérni. Az adott kérdésben igen, nem, tartózkodás formában névszerinti szavazást, az eredmény jegyzőkönyv rögzítését javasolni, amiről az Országos Elnökség egyszerű szótöbbséggel határoz. Az egyes határozathozatalok előtt a határozatképességet folyamatosan ellenőrizni kell, és a jegyzőkönyvben rögzíteni kötelező.

6.2. Az elnökségi ülések állandó meghívottai:

- az Országos Elnökség tagjai
- a tiszteletbeli örökös elnök
- a Felügyelő Bizottság elnöke
- az IPOSZ ügyvezető igazgatója vagy irodavezetője
- az ügyintéző szervezet igazgatói
- az IPOSZ elnöki titkára
- az Iparos Újság főszerkesztője
- az IPOSZ sajtófőnöke

- az IPOSZ jogi képviselője vagy jogi munkatársa
- egyes napirendi pontok előadói
- az egyes napirendi pontok tárgyalásához meghívottak
- a jegyzőkönyvvezető

6.3. Az Országos Elnökség ülésein az Elnökség tagjai tanácskozási és szavazati joggal, más állandó résztvevők tanácskozási joggal vannak jelen. A tanácskozásnál a személyenkénti hozzászólás időtartamát az Országos Elnökség meghatározhatja, korlátozhatja. A hozzászólás 1-1 témakörhöz 5-5 perc. A hozzászóló 1-1 témakörben 1 alkalommal szólhat hozzá, de érintettség esetén 2 perces viszontválaszadásra van lehetősége.

6.4. Az elnök vagy más elnökségi tag javaslatára zárt ülés tartható, melyről az Országos Elnökség vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

6.5. Az Elnökség munkaterv alapján végzi munkáját, amit minden év 02. hónapig elkészít és elfogad. A munkaterv kötelező tartalmi eleme kell, hogy legyen a „A Magyar Kézművességért Alapítvány” és a FIRMA Kft. működtetésére vonatkozó munkaterv. A kiküldött meghívóban nem szereplő, soron kívüli napirendi pont tárgyalására – amennyiben az OE a felvetett témára való tekintettel eredetileg is határozatképesnek minősülne – az OE tagjai tehetnek javaslatot, melyről az OE jelenlévő tagjai vita nélkül, 1/2-es többséggel határoznak.

6.6. Az Országos Elnökség üléseit az IPOSZ elnöke hívja össze. Akadályoztatása esetén ezt a feladatot az általa megbízott alelnök látja el.

6.7. A napirendi pontokhoz az országos elnökségi tagok írásban beterjesztett anyagot adhatnak, amit az országos elnökségi ülésen egyszerű szótöbbséggel fogadnak el. A tárgyalásának megkezdésekor az előadó az írásbeli anyaghoz szóbeli kiegészítést tehet.

6.8. Az előadó szóbeli kiegészítése után a levezető elnök megnyitja a vitát a napirendi pont felett, amin az országos elnökségi tagok kötelesek önmérsékletet tanúsítani, kizárólag szoroson a témakörhöz ragaszkodni mondanivalójukban. A levezető elnök a vita lezárását követően javaslatot tesz a megfogalmazott határozat elfogadására. Minden határozat meghozatala előtt az országos elnökségi tagok létszámát ellenőrizni, jegyzőkönyveznit kell.

6.9. Az Elnökség ülésén hangfelvétel rögzítése kötelező – legalább a hozzászólások lényegét, a hozott döntéseket, határozatokat és a szavazati arányokat tartalmazó – jegyzőkönyvet el kell készíteni. A jegyzőkönyvet a mindenkor levezető elnök és egy elnökségi tag hitelesíti, 8 napon belül kötelező az országos elnökségi tagokhoz, az FB elnökéhez, az FB tagjaihoz megküldeni.

6.10. A határozatokat az Elnökség nevében az elnök adja ki az országos elnökségi ülést követő 8 napon belül. Közzétételükről – az IPOSZ belső információs csatornáin útján, pl. e-mailen – az elnöki titkárság gondoskodik. Az országos elnökségi ülések határozatait az Országos Elnökség Határozatok Tárában iktatni kötelező.

6.11. A határozatokat megkapják az OE ülés állandó résztvevői, a Felügyelő Bizottság elnöke, tagjai, az IPOSZ ügyintéző szervezetének igazgatói és az elnöki főtanácsosa, valamint mindazok, akikre nézve megállapítást tartalmaz vagy feladatot határoz meg. A határozatokat az IPOSZ Országos Elnökség tagjain keresztül kapják meg az IPOSZ tagszervezeti elnökei, vezetői.

VII. Záró rendelkezések

7.1. Az Országos Elnökség Ügyrendje és annak módosításai az Országos Elnökség határozatával, az elfogadás napján lépnek hatályba. Ezzel egyidejűleg az Országos Elnökség korábbi Ügyrendje hatályát veszti.

7.2. Az Országos Elnökség Ügyrendet az Elnökség tagjai és az egyéb érintettek részére hozzáférhetővé kell tenni. Az OE Ügyrendjét mellékletek nélkül az IPOSZ weboldalán kötelező megjelentetni. A mellékleteket az OE tagok kérésére 8 munkanapon belül e-mailen meg kell küldeni.

Az IPOSZ Országos Elnökségének Ügyrendjét a javasolt módosításokkal az Országos Elnökség 2016. június 23-án elfogadta, - a változtatásokkal egységes szerkezetűnek tekinti - a 101/2016. (06. 23.) OE számú országos elnökségi határozat alapján, egyben a Szövetség korábbi OE Ügyrendet hatályon kívül helyezte.

Budapest, 2016. június 23.

IPOSZ Országos Elnöksége



Németh László IPOSZ elnök