

**IPOSZ**  
**ORSZÁGOS ELNÖKSÉG ÜGYRENDJE**  
**2019. szeptember 4.**

**I. Az Országos Elnökség**

**1.1.** A Közgyűlés által a 2018. május 24-i Közgyűlésen 23/2018. (V.24.) Kgy. határozattal elfogadott IPOSZ Alapszabályhoz, az IPOSZ SZMSZ-hez igazodik a megalkotott Országos Elnökség Ügyrend.

**1.2.** Az Országos Elnökség (röviden: OE) két Közgyűlés ülése között a Szövetség legfőbb irányító testülete.

**1.3.** Az Országos Elnökség 1 elnökből, 3 alelnökből és a 19 megyei, 1 budapesti és 1 szakmai képviselőcsoport által előzetesen megválasztott egy-egy országos elnökségi tagból (összesen 25 tagból) áll. (Alapszabály IV.4.14. pontja)

**1.4.** Az országos elnökségi tag szavazati jogát a területi taggyűlésen, Közgyűlésen a választás alkalmával felvett jegyzőkönyv határozatszámával ellátott szövegidézet közzétételével igazolja az IPOSZ-nál, amit elkülönítve, lefűzve kezelnek. (Alapszabály IV.4.15. pontja)

**1.5.** Az Országos Elnökség - a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utalt kérdések kivételével - bármely kérdésben dönthet, illetve eljárhat. Az Országos Elnökség vagyoni kérdésekben 2/3 szavazati aránnyal hozhat határozatot. (Alapszabály IV.4.16. pontja)

**II. Az Országos Elnökség kizárólagos hatásköre**  
(Alapszabály IV. 4.17. pontja)

**2.1.** Az általa felkért bizottsággal módosíttatja az Alapszabályhoz igazodó saját Országos Elnökség ügyrendjét, és Szervezeti Működési Szabályzatot, amit az Országos Elnökség egyszerű szótöbbséggel fogad el, ami nem lehet ellentétes az Alapszabállyal.

**2.2.** Dönt a gazdálkodó szervezet létrehozásáról vagy megszüntetéséről, elfogadja Ügyrendjét, vagy Szervezeti és Működési Szabályzatát.

**2.3.** Megválasztja és felmenti az ügyvezető igazgatót. Megválasztja az IPOSZ jogászát, elfogadja díjazását és szerződését.

**2.4.** Szervezi és irányítja a Szövetség munkáját az Alapszabály és a Közgyűlés határozatai alapján, írásban felkérve beszámoltatja a különböző bizottságok elnökeit, vezetőit, és az IPOSZ által létesített gazdasági szervezeteket a tevékenységükről.

**2.5.** Felveszi a Szövetség rendes tagjai sorába a felvételüket kérő tagszervezeteket, tudomásul veszi kilépési szándékukat, dönt esetleges kizárásukról, valamint felveszi, és külön nyilvántartásba veteti a pártoló, regisztrált, társult tagokat és dönt a FB véleményét kikérve indokolt esetben kizárásokról.

**2.6.** Munkabizottságokat és ágazati bizottságokat hozhat létre, meghatározza feladatait, kinevezi azok elnökeit és tagjait. Elfogadja működési szabályzatát, vagy ügyrendjét. A bizottságok tevékenységéről beszámoltatja azok elnökeit. (Pl. Nemzetközi Bizottság, Gazdasági Bizottság, Érdek-képviseleti Bizottság stb.)

**2.7.** Irányítja és jóváhagyja a hazai köztisztviselőkkel, a társadalmi és egyéb szervezetekkel, valamint a külföldi és nemzetközi szervezetekkel történő együttműködést, valamint a különböző rendezvényeken való részvételeket.

**2.8.** Dönt 2/3-os szavazati aránnyal a Szövetség ingatlan és egyéb vagyonelemeinek hasznosításának kérdésében – a jogszabályok figyelembe vételével –, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe. Az OE tagjai – vagyionkezeléssel kapcsolatos napirendekben – kötelesek előzetesen kikérni az őt delegáló szervezetek, a képviselőcsoport véleményét, és az így kialakított állásponttal szemben nem hozhatnak ellentétes döntést az OE ülésén. Az országos elnökségi döntésekről a delegáló szervezetet az országos elnökségi tagok tájékoztatni kötelesek.

**2.9.** Dönt 2/3-os szavazati aránnyal a Szövetség ingatlan és egyéb vagyonelemeinek hasznosításának kérdésében – a jogszabályok figyelembevételével -, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

**2.10.** Dönt a Szövetségnél 2/3-os szavazati aránnyal a gazdálkodó szervezetek létrehozásáról és megszüntetéséről, amennyiben a döntési jogkört a Közgyűlés átruházta az Országos Elnökségre.

**2.11.** Az Elnöki Testület javaslatára és az Országos Elnökség elé terjesztésére az IPOSZ által kötött szerződéseket, megállapodásokat, évenként a jogszabályokhoz igazodva aktualizálja.

**2.12.** Az Elnöki Testület javaslatára és az Országos Elnökség elé terjesztésére az IPOSZ weboldalán megjelenő hirdetésszerű anyagokat jogszabályi feltételeikhez igazítva aktualizálja.

**2.13.** Az Országos Elnökség éves munkaterve alapján kéthavonta, illetve szükség szerint ülésezik. Minden országos elnökségi tagnak joga van az ülést megelőző 5 nappal írásban, e-mailben közölt napirendi pontot javasolni, aminek tárgyalásáról az Országos Elnökség egyszerű szótöbbséggel dönt.

Az Országos Elnökség üléseit az IPOSZ elnöke hívja össze elektronikus úton. Rendkívüli országos elnökségi ülést kell összehívni, ha azt az IPOSZ elnök, a FB elnök, vagy az országos elnökségi tagok több mint 1/3-a ok és cél megjelölésével írásban kéri.

**2.14.** Az Országos Elnökség ülése akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. Az országos elnökségi ülésen a tagszervezet az IPOSZ-hoz bejelentett egy fővel az általa a területi taggyűlésen, Közgyűlésen megválasztott tagszervezeti tagjával vagy a választáson megválasztott meghatalmazott tagjával jogosult képviseltetni magát. Ha nem határozatképes az Országos Elnökség, akkor az újabb időpontra (fél óra elteltével) az ülés, az eredeti napirendben szereplő ügyekben határozatképes lesz. Erre a lehetőségre azonban már az eredeti meghívóban fel kell hívni a figyelmet. Ebben az esetben 2/3-os határozat nem hozható. Döntéseit nyílt szavazással, „IGEN”, „NEM”, „TARTÓZKODÁSSAL” hozza, általában egyszerű szavazati többséggel.

A „NEM” szavazatot a jegyzőkönyvben név szerint szerepeltetni kell. Szavazategyenlőség esetén az adott kérdésben való döntést el kell halasztani, vagy a jelenlévő összes tag egyhangú „IGEN” szavazata alapján megismételhető szavazás mellett dönt, ez esetben úgy a témakörben a szavazás megismételhető.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az:

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a Szövetség terhére másfajta előnyben részesít,
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a Szövetségnek nem tagja vagy alapítója,
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy,
- aki egyéni személyesen érdekelt a döntésben.

**2.15. Határozathozatalt országos elnökségi ülés tartása nélkül,** írásban az Elnöki Testület elektronikus úton írásbeli szavazással is kérhet. Igen, Nem, Tartózkodás formában, Írásbeli szavazáskor a szavazáshoz kapcsolódó írásos anyagnak az országos elnökségi tagokhoz történő megküldésével kezdeményezhető. A Szövetség köteles a határozat tervezetét egyértelműen indokolni.

A határozattervezet kézhezvétele és a szavazás időpontja és visszajuttatása között nyolcnapos határidőt kell biztosítani. (Alapszabály IV. 4. 20. pontja alapján)

**2.16.** A képviselőcsoport által a taggyűlésen, közgyűlésen megválasztott, az IPOSZ-hoz bejelentett országos elnökségi tag tisztségét csak az IPOSZ-hoz bejelentett választott, meghatalmazott képviselőre ruházhatja át, aminek tényét az IPOSZ-hoz előzetesen kell bejelenteni közgyűlési jegyzőkönyv szövegidejével és határozatszámmal ellátott meghatalmazásban.

Abban az esetben, ha a képviselőcsoport által választott országos elnökségi tag vagy meghatalmazottja az adott évben 2 alkalommal nem vesz részt az Országos Elnökség ülésén és hitelt érdemlően nem tudja annak okát írásban igazolni, úgy az Országos Elnökségnek javasolnia kell az érintett képviselőcsoport felé az országos elnökségi tag tisztségéből való visszahívását és kérni új képviselő személy megnevezését, és az adatainak közlését.

Az Országos Elnökségnek a saját ügyrendjében külön fejezetben kell foglalkoznia az országos elnökségi ülés napirend alakításának meghatározásáról, az ülés levezetéséről, a diktafon használatáról, a hangfelvétel kiadásáról, a jegyzőkönyv és a Határozatok Tárának vezetéséről.

### **III. Az Országos Elnökség szervezete**

**3.1.1. Az elnök feladata és hatásköre** (Alapszabály IV. 4.22, SZMSZ IV.4.21.-4.33. pontig):

Képviseli a Szövetséget, mely képviseletet átruházhatja esetenként az alelnökökre, az ügyvezető igazgatóra a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott módon. Az elnök az együttműködő társadalmi szervezetekkel, állami és egyéb intézményekkel jogosult tárgyalásokat folytatni, és ezek eredménye alapján – az Országos Elnökség jóváhagyásával – együttműködési megállapodást kötni.

**3.1.2.** Az ügyvezető igazgató felett a munkáltató jogkört az elnök gyakorolja, így kinevezi és felmenti az Országos Elnökség előzetes határozata alapján. Az ügyvezető

igazgató munkakörének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat, a Munkaköri leírás tartalmazza.

**3.1.3.** Eljár mindazokban a kérdésekben, amelyekre az Alapszabály, a Közgyűlés, az Elnöki Testület és az Országos Elnökség felhatalmazza.

**3.1.4.** Intézkedéseit a Közgyűlés vagy az Elnökség döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig a Szövetség érdekeivel összhangban.

**3.1.5.** Az Alapszabály szerint gondoskodik a Szövetség számviteli nyilvántartásainak vezetéséről a jogszabályok figyelembevételével.

**3.1.6.** A kiadások számláit ellenőrzi, vagy az ellenőrzésre alelnököt jelöl ki. Az éves leltárt az IPOSZ teljes vagyon eleménél folyó év 04. 15-ig elvégezteti.

**3.1.7.** Kezeli a Szövetség pénzeszközeit, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol.

**3.1.8.** Főtanácsos, tanácsos címet ad ki elnökségi határozat alapján, ellátja a munkáltatói feladatkört az ügyintéző szervezet tagjainál, megbízólevelet ad ki.

**3.1.9.** Az elnök munkája elősegítése érdekében tanácsost, főtanácsost kérhet fel.

**3.1.10.** A Közgyűlést az Elnökség döntése alapján összehívja, a célok megvalósításának veszélye esetén az Elnökség döntése nélkül is összehívhatja.

**3.1.11.** Ügyvezetésen keresztül vezeti a Szövetség tagnyilvántartását.

**3.1.12.** Ügyvezetésen keresztül vezeti a Határozatok Tárát.

**3.1.13.** Az elnököt akadályoztatása esetén eseti meghatalmazás alapján az alelnökök egyike helyettesíti.

## **3.2. Az alelnökök feladata és hatásköre (Alapszabály IV. 4.23.):**

### **Alelnökök főbb feladatai:**

**3.2.1.** Az alelnökök kibővített feladatkörét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, amit az Országos Elnökség egyszerű szótöbbséggel fogad el. (Alapszabály IV. 23. pontja, SZMSZ IV.4.34.-4.41. pontja)

**3.2.2.** Az elnök akadályoztatása esetén az elnök helyettesítését a három alelnök az SZMSZ vagy eseti megbízás szerint látja el.

**3.2.3.** Az alelnökök az együttműködő társadalmi szervezetekkel, állami és egyéb intézményekkel is jogosultak tárgyalásokat folytatni.

**3.2.4.** Az elnök szakma specifikusan főként az adott szakterülethez értő alelnökkel, elnökségi taggal végez célfeladatot, amihez az alelnök köteles a Szövetség érdekeit figyelembe venni, s a legjobb tudásával az elnöknek a tárgyalási pozícióban minden támogatást megadni.

**3.2.5.** Az alelnökök részt vesznek a Szövetség irányításában, vagy vezetik, vagy segítik és felügyelik az SZMSZ szerint a feladatok megvalósulását.

**3.2.6.** Ellátják az elnök, az elnökség által rájuk ruházott SZMSZ-ben szabályozott, kibővített feladatköröket.

**3.2.7.** Beszámolási kötelezettségük elsősorban az elnök, az Elnöki Testület és az Országos Elnökség felé van.

### **3.2.8. Az alelnökök személyre szóló kiemelt feladatköre:**

#### **Berendi László alelnök kiemelt területei:**

- az érdek-képviselési munka fejlesztése, az Érdek-képviselési Bizottság munkájának koordinálása;
- a mikro-, kisvállalkozások gazdasági és társadalmi elfogadottságának elősegítése;
- az ipartestületekkel, szervezetekkel való folyamatos kapcsolattartás, annak magasabb szintre emelése, főként a Szervezési Igazgatóság tehermentesítésére;
- az Alapszabály-szerkesztő Bizottság munkájának koordinálása;
- IPOSZ információs anyagok összegyűjtése, az IPOSZ Iparos Újsággal kapcsolattartás;
- bankügyletekkel való teendők ellátása.

#### **Juhos János alelnök kiemelt területei:**

- az ipartestületekkel, szervezetekkel való folyamatos kapcsolattartás, annak magasabb szintre emelése, főként a Szervezési Igazgatóság tehermentesítésére;
- az IPOSZ vagyoni gazdaságos működtetésének figyelemmel kísérése, illetve rentábilis működésének elősegítése, az IPOSZ vagyoni helyzetének felügyeletében való közreműködés az Alapszabály VIII.8.1.-8.5. pontok alapján;
- figyelemmel kíséri az IPOSZ Tagdíjszabályzatában meghatározott tagdíj fegyelmet, amiről évente tájékoztatást ad az Országos Elnökségnek;
- az IPOSZ projektjeinek felügyelete, azokban való közreműködés;
- a megyei gazdasági kamarákkal, a közszférával való kapcsolattartás;
- a mestervizsgáztatás, továbbképzés területének irányításában az elnök munkájának segítése.

#### **Vörös Béla alelnök kiemelt területei:**

- az ipartestületekkel, szervezetekkel való folyamatos kapcsolattartás, annak magasabb szintre emelése, főként a Szervezési Igazgatóság tehermentesítésére;
- eseti pályázatok irányítása, felügyelete;
- bankügyletekkel való teendők ellátása;
- felszámolási eljárásokban való aktív részvétel;
- szervezési feladatok ellátása, irányítása;
- az IPOSZ kommunikáció, illetve az információs hálózat fejlesztése, bővítése, együttműködve a nemzetközi és oktatási igazgatóval és bizottsággal;
- a megyei gazdasági kamarákkal, a közszférával való kapcsolattartás;
- az IPOSZ képvisellete a SEED Kisvállalkozás-fejlesztési Alapítvány kuratóriumában.

### **3.3. Az Elnökség tagjai:**

**3.3.1.** Az elnök és alelnökök által felügyelt szakterületek munkáját az Országos Elnökség tagjai – az országos elnökségi határozatokban rögzített területeken – segítik.

**3.3.2.** Az Elnökség tagjai kötelesek részt venni az Elnökség munkájában és az ülésein.

**3.3.3.** Az IPOSZ elnök, alelnökök felkérésére az elnökségi tagok – az Elnökség döntése alapján – folyamatosan segíthetik munkájukat állandó és ideiglenes (ad hoc) bizottságokban vehetnek részt. Az országos elnökségi tagok által vállalt feladatok időarányos és folyamatos ellátása kötelező érvényű, de az országos elnökségi tag indoklással a munkavégzése alól felmentést kérhet. A felmentet tag pótlásáról az Országos Elnökség gondoskodik.

**3.3.4.** Az Országos Elnökség tagjai az elnöki testületi ülésein tanácskozási, véleményezési joggal részt vehetnek szavazati jog nélkül.

### **3.4. Bizottságok:**

**3.4.1.** Az Országos Elnökség tanácsadó, véleményező és javaslattevő hatáskörrel állandó vagy eseti bizottságokat hozhat létre. A bizottságok feladatát és hatáskörét az Országos Elnökség határozza meg. A bizottságok működtetése a Szövetség érdeke, így a bizottságok testületként működnek.

**3.4.2.** Az Országos Elnökség állandó és eseti bizottságaként – a szakmai szervezetek erősítése és a szakmai érdekképviselet hatékonyságának növelése érdekében – ágazati alapon választott országos ágazati bizottságokat, tagozatokat is létrehozhat.

Az Országos Elnökség nevezi ki az ágazati bizottságok (tagozatok) elnökeit és tagjait. Jóváhagyja az ügyrendjüket. A tevékenységükről beszámoltatja azok elnökeit, vezetőit.

**3.4.3.** Nemzetközi és Oktatási Bizottság személyi háttérének, feladatkörének meghatározása az Országos Elnökség feladata.

**3.4.4.** Gazdasági Bizottság személyi háttérének, feladatkörének meghatározása az Országos Elnökség feladata.

**3.4.5.** Érdek-képviseleti Bizottság személyi háttérének, feladatkörének meghatározása az Országos Elnökség feladata.

**3.4.6.** A Válságkezelő Bizottság a Közgyűlés által választott testület, és az elfogadott ügyrendje alapján működik, a Válságkezelő Bizottság észrevételeit az Országos Elnökségnek figyelembe kell venni.

## **IV. Tiszteletbeli örökös elnök**

**4.1.**A Közgyűlés által adományozott cím viselője, az Országos Elnökség üléseinek állandó, tanácskozási joggal rendelkező meghívott, de a Szövetségnél operatív feladatot nem végezhet.

**4.2.**Felkérés és megbízás alapján képviseli a Szövetséget országos és nemzetközi rendezvényeken.

## **V. Az Országos Elnökség összehívása, előzmények**

**5.1.** Az Országos Elnökség üléseit általában kéthavi rendszerességgel, vagy rendkívüli üléseit indokolt esetben szükség szerint tartja. Az üléseket az elnök hívja össze.

**5.2.** A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját és napirendjét. A meghívóval egyidejűleg az Országos Elnökség ülésével a napirendhez kapcsolatos írásos anyagokat, határozati javaslatokat, a vagyonneveléssel összefüggő, előzetesen véleményezett tanulmányokat, szerződés-tervezeteket, vagy egyéb dokumentumokat legkésőbb 8 nappal az ülés időpontja előtt kell az Elnökség tagjai és az ülésre meghívottak részére eljuttatni e-mailen vagy faxon.

**5.3.** A szerződés-tervezeteket, a megállapodás-tervezeteket az IPOSZ jogással, az Országos Elnökség elé beterjesztés, döntéshozatal előtt írásban véleményeztetni kell, aminek dokumentumait az elnökségi tagok részére, az FB elnökének e-mailen vagy faxon el kell juttatni.

**5.4.** Minden országos elnökségi tagnak joga van az ülést megelőző 5 nappal írásban e-mailen közölt napirendi pontot javasolni, aminek a napirendbe kerüléséről szótöbbséggel dönt az Országos Elnökség.

Minden OE tagnak joga van az ülést megelőző 5 nappal írásban, e-mailen az OE ülés napirendi ponthoz előzetes véleményt írni, közölni, ami a napirendanyag mellékletét képezi.

Az OE tagoknak joguk van az ülést megelőző 5 nappal az elnökhöz, az Elnöki Testülethez írásban kérdést feltenni, amit az elnökségi tagok félórájában röviden az Elnöki Testület 1-1 tagja megválaszol.

**5.5.** Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt az elnök, az FB elnök vagy az elnökségi tagok több mint 1/3-a, az ok és a cél megjelölésével, írásban kéri. Rendkívüli ülés esetén az Országos Elnökség Ügyrend V/2-es pontban foglalt határidő szükség esetén rövidebb is lehet.

**5.6.** Az Elnöki Testületnek joga van az országos elnökségi tagoktól – indokolt esetben – írásban tett szavazatot kérni. Az Elnöki Testület egyértelműen, széles körűen írásban tájékoztatja a kérdéskörrel az országos elnökségi tagokat, közli az egyértelmű határozati javaslatot, amihez igen, nem, tartózkodás formában szavazatot kér.

A visszaküldött szavazatok összesítés arányának eredménye alapján az Elnöki Testület határoz és a hatályos Ptk. szerint jár el.

A visszaküldött ún. szavazólapokat iktatva jegyzőkönyvezni kell, amely során a következő országos elnökségi ülés jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Az Elnöki Testületnek joga van az országos elnökségi tagoktól – indokolt esetben – írásban tett szavazatot kérni vagyoni kérdésekben is, amennyiben a 2/3 országos elnökségi tagtól a szavazólap az IPOSZ-hoz visszaérkezett (azaz legalább 17). Az összesítés alapján legalább 13 támogató igen szavazat szükséges a kérdés elfogadásához.

## **VI. Az országos elnökségi ülés tanácskozási rendje**

**6.1.** Az Elnökség határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van (azaz legalább 13 fő). Napirendi pont változtatásra, kiegészítésre van lehetőség. Ha az Elnökség nem határozatképes, az újabb időpontra (fél órával későbbre) összehívott második elnökségi ülés az eredeti napirendben szereplő ügyekben határozatképes lesz, amennyiben a tagok legalább 2/5-e jelen van (azaz legalább 10 fő).

A vagyonekezeléssel kapcsolatos napirendi pontokban a határozatképességhez a tagok legalább 2/3-ának jelenléte szükséges (azaz legalább 17 fő), és határozatképtelenség esetén ezen napirendi pont tárgyalására az adott ülésen nem kerülhet sor.

Mindezekre a lehetőségekre már az eredeti meghívóban utalni kell. Az Elnökség döntéseit nyílt szavazással és egyszerű szavazati többséggel hozza, kivéve a vagyonekezeléssel összefüggő napirendi pontokat, amely javaslatok elfogadásához minden esetben legalább az összlétszámhoz viszonyított egyszerű többség (azaz 13 támogató szavazat) kell. Minden megjelent elnökségi tagnak szavaznia kell: igennel, nemmel vagy tartózkodással. Szavazategyenlőség esetén a szavazást el kell napolni. Minden országos elnökségi tagnak joga van 1-1 napirendnél, főképpen vagyoni kérdésekben, mondanivalójáról szó szerinti jegyzőkönyvrögzítést kérni. Az adott kérdésben igen, nem, tartózkodás formában névszerinti szavazást, az eredmény jegyzőkönyv rögzítését javasolni, amiről az Országos Elnökség egyszerű szótöbbséggel határoz. Az egyes határozathozatalok előtt a határozatképességet folyamatosan ellenőrizni kell, és a jegyzőkönyvben rögzíteni kötelező.

#### **6.2. Az elnökségi ülések állandó meghívottai:**

- az Országos Elnökség tagjai
- a tiszteletbeli örökös elnök
- a Felügyelő Bizottság elnöke
- az IPOSZ ügyvezető igazgatója
- az ügyintéző szervezet igazgatói
- az Iparos Újság főszerkesztője
- az IPOSZ sajtófőnöke
- az IPOSZ jogi képviselője vagy jogi munkatársa
- egyes napirendi pontok előadói
- az egyes napirendi pontok tárgyalásához meghívottak
- a jegyzőkönyvvezető.

#### **6.3. Az Országos Elnökség ülésein az Elnökség tagjai tanácskozási és szavazati joggal, más állandó résztvevők tanácskozási joggal vannak jelen.**

A tanácskozásnál a személyenkénti hozzászólás időtartamát az Országos Elnökség meghatározhatja, korlátozhatja. A hozzászólás 1-1 témakörhöz 5-5 perc.

A hozzászóló 1-1 témakörben 1 alkalommal szólhat hozzá, de érintettség esetén 2 perces viszontválaszadásra van lehetősége.

#### **6.4. Az elnök vagy más elnökségi tag javaslatára zárt ülés tartható, melyről az Országos Elnökség vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.**

**6.5. Az Elnökség munkaterv alapján végzi munkáját, amit minden év 02. hónapig elkészít és elfogad. A munkaterv kötelező tartalmi eleme kell, hogy legyen a „A Magyar Kézművességért Alapítvány” és a FIRMA Kft. működtetésére vonatkozó munkaterv. A kiküldött meghívóban nem szereplő, soron kívüli napirendi pont tárgyalására – amennyiben az OE a felvetett témára való tekintettel eredetileg is határozatképesnek minősülne – az OE tagjai tehetnek javaslatot, melyről az OE jelenlévő tagjai vita nélkül, 1/2-es többséggel határoznak.**

**6.6. Az Országos Elnökség üléseit az IPOSZ elnöke hívja össze. Akadályoztatása esetén ezt a feladatot az általa megbízott alelnök látja el.**



**6.7.** A napirendi pontokhoz az országos elnökségi tagok írásban beterjesztett anyagot adhatnak, amit az országos elnökségi ülésen egyszerű szótöbbséggel fogadnak el. A tárgyalásának megkezdésekor az előadó az írásbeli anyaghoz szóbeli kiegészítést tehet.

**6.8.** Az előadó szóbeli kiegészítése után a levezető elnök megnyitja a vitát a napirendi pont felett, amin az országos elnökségi tagok kötelesen önmérsékletet tanúsítani, kizárólag szorosan a témakörhöz ragaszkodni mondanivalójukban. A levezető elnök a vita lezárását követően javaslatot tesz a megfogalmazott határozat elfogadására. Minden határozat meghozatala előtt az országos elnökségi tagok létszámát ellenőrizni, jegyzőkönyvezni kell.

**6.9.** Az Elnökség ülésén hangfelvétel rögzítése kötelező – legalább a hozzászólások lényegét, a hozott döntéseket, határozatokat és a szavazati arányokat tartalmazó – jegyzőkönyvet el kell készíteni. Az Országos Elnökség ülésén egy hivatalos hangfelvétel készül. A hangfelvétel kiadása, másolása, archiválása külön szabályzatban kerül meghatározásra, ami alapján az országos elnökségi tagok és az FB elnök kérésére kiadható a hangfelvétel. Aki hangfelvételt szeretne készíteni, az jelentse be az ülés előtt.

Az országos elnökségi ülésen csak akkor kapcsolható ki a hangfelvételt rögzítő diktafon, ha ahhoz az ülésen résztvevő testületi tagok 100%-ban hozzájárulnak.

A jegyzőkönyvet a mindenkori levezető elnök és egy elnökségi tag hitelesíti, 20 napon belül kötelező az országos elnökségi tagokhoz, az FB elnökéhez, az FB tagjaihoz megküldeni.

**6.10.** A határozatokat az Elnökség nevében az elnök adja ki az országos elnökségi ülést követő 20 napon belül. Közzétételükről – az IPOSZ belső információs csatornáin útján, pl. e-mailen – az elnöki titkárság gondoskodik. Az országos elnökségi ülések határozatait az Országos Elnökség Határozatok Tárában iktatni kötelező.

**6.11.** A határozatokat megkapják az OE ülés állandó résztvevői, a Felügyelő Bizottság elnöke, tagjai, az IPOSZ ügyintéző szervezetének igazgatói, valamint mindazok, akikre nézve megállapítást tartalmaz, vagy feladatot határoz meg.

A határozatokat az IPOSZ Országos Elnökség tagjain keresztül kapják meg az IPOSZ tagszervezeti elnökei, vezetői.

## **VII. Záró rendelkezések**

**7.1.** Az Országos Elnökség Ügyrendje és annak módosításai az Országos Elnökség határozatával, az elfogadás napján lépnek hatályba. Ezzel egyidejűleg az Országos Elnökség korábbi Ügyrendje hatályát veszti.

**7.2.** Az Országos Elnökség Ügyrendet az Elnökség tagjai és az egyéb érintettek részére hozzáférhetővé kell tenni. Az OE Ügyrendjét mellékletek nélkül az IPOSZ weboldalán kötelező megjelentetni. A mellékleteket az OE tagok kérésére 8 munkanapon belül e-mailen meg kell küldeni.

**7.3.** Abban az esetben, ha a jelen Országos Elnökség Ügyrendje és/vagy az IPOSZ Alapszabálya vagy Szervezeti és Működési Szabályzata ellentmondást tartalmaz, akkor az Alapszabály és a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései az irányadók.

**Az IPOSZ Országos Elnökség Ügyrendjét a javasolt módosításokkal az Országos Elnökség 2019. szeptember 4-én elfogadta, - a változtatásokkal egységes szerkezetűnek tekinti – a 119/2019. (09 04.) OE számú országos elnökségi határozat alapján, egyben a Szövetség korábbi OE Ügyrendet hatályon kívül helyezte.**

Budapest, 2019. szeptember 4.

**IPOSZ Országos Elnöksége**



---

**Németh László  
elnök**