

EURÓPAI UNIÓS TERÜLETI PÁLYÁZATOK SZAKÉRTŐJE

A BME „Uniós területi pályázatok szakértő”
megnevezésű oklevelét adó
akkreditált szakirányú továbbképzési program

Tájékoztató

2008/2009. tanév

A Nemzetközi Bankárképző Központ Zrt (Bankárképző) és a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (BME) Szociológia és Kommunikáció Tanszéke közös szakirányú továbbképzési programot indít **2008. szeptemberétől „Uniós területi pályázatok szakértő”** elnevezéssel.

A szakképzés célja

A szakképzés célja az Európai Unió pénzügyi forrásaiból megvalósítható **regionális fejlesztések lebonyolítására alkalmas és képes szakemberek képzése**, akik a szakképzésen szerzett tudásukat az alábbi területeken tudják hasznosítani:

- pályázóként, pályázati szakértőként;
- projektmenedzserként;
- önkormányzatok munkatársaként;
- a központi közigazgatásban.

A szakirányú továbbképzést ajánljuk továbbá mindazoknak, akik munkájuk során valamilyen módon kapcsolódnak az Uniós pályázatokhoz, a pályázatok elkészítéséhez, illetve lebonyolításához, és érdeklődnek a szakterület iránt, mélyebb és szélesebb körű ismereteket szeretnének szerezni.

Jelentkezés feltétele

MA, MSc vagy azzal egyenértékű hagyományos egyetemi diploma az alább felsorolt képzési területek bármelyikén: orvos- és egészségtudomány, társadalomtudomány, jogi- és igazgatási, pedagógusképzés, műszaki, informatika, természettudomány, gazdaságtudományok, bölcsészettudomány, agrár, sporttudomány.

A képzési program szerkezete

A szakképzés **két oktatási félévből és egy diplomairási félévből** áll. Az oktatásra jellemzően péntek délutáni (16:00-19:15) és szombati (8:30-16:30) időpontokban kerül sor. Az aktuális órarendet a résztvevők félév elején megkapják, a Bankárképző honlapján elérhetővé tesszük. A képzések elsődlegesen a Bankárképző székhelyén (Budapest II., Tárogató u. 2-4.) lesznek, de esetenként a Budapesti Műszaki Egyetemen is lehetnek előadások.

A program keretében az európai regionális fejlesztés társadalmi-politikai háttérével, a programozással-tervezéssel és a programmegvalósítással külön tantárgyi blokkokban ismerkedhet meg a résztvevő.

A képzési program szerkezete

I. félév	A. Politikai-társadalmi háttér	
	1	Európai integrációs alapismeretek
	2	Területi folyamatok az EU-ban
	3	Európai Unió politikái
	4	EU környezetvédelmi politikája
	B. Programozás-tervezés	
	5	Regionális politika, stratégiai tervezés
	6	Településgazdaságtan
	7	Strukturális alapok, fejlesztési tervek
	8	Uniós pályázati lehetőségek
	9	Településfejlesztés és -marketing
II. félév	C. Program-megvalósítás	
	10	Projektmenedzsment
	11	Pályázatírási ismeretek
	12	Alkalmazott pénzügyi ismeretek
	13	Ellenőrzés, monitoring, értékelés
III. félév	Diplomamunka írás, Csoportos és egyéni konzultációk	

A képzés módszertana

A képzés módszertana a **felnőttoktatás korszerű elvein alapul**. Ennek megfelelően a hallgató aktív részese a képzésnek és kulcsszerepet játszik a témakör megismerésében, felfedezésében és befogadásában. A képzés során az egyéni hozzájárulás, a kreativitás és a csoportmunka, nagy hangsúlyt kap.

A tananyag elsajátítását és a megértést folyamatosan **gyakorlati feladatokkal** és a **valós életből vett példákkal** segítjük.

Előadók, konzulensek

A modulokat alkotó témaköröket az adott téma hazai szakértői, részben egyetemi oktatók, részben külföldi és hazai gyakorlati ismeretekkel és tapasztalatokkal rendelkező szakemberek, neves szakértők adják elő. A harmadik – diplomaírási félév – rendszeres, csoportos és egyéni konzultációit a választott témák függvényében felkért szakemberek fogják tartani.

Egyes témakörök esetén kiegészítő előadás is elhangozhat a témában jártas korreferensek révén, néhány gyakorlati probléma alapos tisztázása érdekében.

Vizsga és oklevél

A programon részt vett azon hallgatók, akik a képzés legalább 66 %-án jelen voltak, vizsgán, illetve záróvizsgán vehetnek részt. A jelenlét ellenőrzése jelenléti ívek aláírásával történik.

Az egyes modulok végén írásbeli vizsgát tesznek a hallgatók, amely teszt és esszékérdésekből áll. A záróvizsga a végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (készség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek a Záróvizsga Bizottság előtt arról kell tanúságot tennie, hogy a képesítéshez szükséges tudással rendelkezik és a tanult ismereteket összefüggéseiben érti és alkalmazni tudja. A záróvizsga a diplomamunka megvédéséből és szóbeli vizsgából áll.

A záróvizsgára bocsátás feltétele, hogy a hallgató a képzésen a jelenléti követelményeknek eleget tett és a modulzáró vizsgákat teljesítette. Ha a hallgató a záróvizsgáját nem teljesíti, azt két éven belül leteheti.

Sikeres záróvizsga alapján a hallgató a szakképesítés megjelölését is tartalmazó **egyetemi oklevelet** kap.

Tandíj

1. oktatási félév:	250.000 Ft
2. oktatási félév:	250.000 Ft
Diplomaírási félév:	150.000 Ft

A képzés díja magában foglalja a tananyag és az oktatás költségeit, a vizsgák és tantárgyanként egy vizsgaismétlés lehetőségét, valamint a diplomaírási félévben a konzultációk, a dolgozatbírálat költségeit és a záróvizsga lehetőségét.

Jelentkezés és felvilágosítás

A képzési programra a mellékelt, vagy a **www.bankarkepzo.hu** honlapról letölthető jelentkezési lap kitöltésével és visszaküldésével jelentkezhet.

Jelentkezési határidő: 2008. szeptember 5. Amennyiben 2008. augusztus 5. előtt leadja jelentkezését 10 % kedvezményt adunk az első féléves tandíjra!

A **keresztféléves programra** a jelentkezési határidő 2009. január 15.

A jelentkezés elfogadását követően visszaigazolást és számlát küldünk legkésőbb a jelentkezési határidő lezárása után. A programon részt venni csak az adott félévi részvételi díj teljes összegének befizetésével lehet. A részvétel visszamondása írásban lehetséges, legkésőbb a képzés megkezdését megelőző 15 munkanappal. Ezt követő visszalépés esetén a teljes részvételi díj számlázásra kerül. A díj befizetéséről szóló igazolást az első szemináriumi napon kérjük bemutatni.

A képzési programmal kapcsolatos kérdéseivel forduljon bizalommal kollégáinkhoz az alábbi elérhetőségeken:

Berendi Judit partner tanácsadó Bankárképző Telefon: (1) 224-0732 Fax: (1) 201-1330 E-mail: jberendi@bankarkepzo.hu	dr. Kocsis János Balázs egyetemi adjunktus BME Szociológia és Kommunikáció Tsz. Telefon: (1) 463-1132 Fax: (1) 463-4294 E-mail: kocsisjb@gmail.com
Koltai Melinda szervező Bankárképző Telefon: (1) 224-0714 Fax: (1) 201-1330 E-mail: mkoltai@bankarkepzo.hu	

JELENTKEZÉSI LAP
Uniós területi pályázatok szakértő

A jelentkező neve:.....
Leánykori neve:
Születési helye:..... Ideje:.....
Anyja neve: Adóazonosító jele: 8.....
Levelezési címe:..... Irányítószám:.....
E-mail: Telefon:
Munkahelye :
Munkahelye címe:..... Irányító szám:.....
Telefonszáma: /mellék / Fax:
Munkaköre / beosztása /
Korábbi bank/üzleti gyakorlata:..... Ideje:.....
Iskolai végzettsége:.....
Az oktatási intézmény neve:.....
Oklevél, diploma megnevezése, száma:.....
Nyelvtudás nyelvvizsga:.....
Honnan értesült a programról?
Dátum:..... A jelentkező aláírása:.....
Finanszírozó intézmény (ha van)
Képviselőjének neve:.....
Címe: Telefon:.....
Adószáma:..... Költségtérítés mértéke:..... %
Dátum:..... A finanszírozó aláírása:.....

Nemzetközi Bankárképző Központ Zrt.
1021 Budapest, Tárogató út 2-4.
Telefon: 2240-700 Fax: 2120-706
E-mail: bankarkepzo@bankarkepzo.hu
Bankszámlaszám: MKB Zrt. 10300002-20100542-00003285
Nyilvántartási szám: 01-0339-04, Intézmény-akkreditációs lajstromszám: AL-0083

TUDNIVALÓK a tanfolyami jelentkezésről és részvételről

A programok részletes leírásáról, az új képzések tartalmáról a Bankárképző honlapján tájékozódhat (www.bankarkepzo.hu). Amennyiben nincs internet hozzáférése, tanfolyamaink szórófüzeteit - kérésére - eljuttatjuk Önnek elektronikusan vagy postai úton.

Jelentkezési lapot letölthet az internetről vagy kérésére azt is szívesen elküldjük Önnek. Ne felejtse el aláírni, illetve ha a részvételét egy intézmény finanszírozza, akkor azt az intézmény képviselőjével is aláírtni!

A jelentkezéseket a beérkezés sorrendjében fogadjuk el. A jelentkezési határidő lejártát követően értesítjük Önt a jelentkezés elfogadásáról, illetve túljelentkezés, időpont-módosítás esetén a következő szóba jöhető időpontról, legrosszabb esetben az elmaradás tényéről is. **(Programjainkat minden esetben csak megfelelő létszámú jelentkező esetén indítjuk!)**

A jelentkezés elfogadásával egy időben számlát küldünk a jelentkezési lapot aláíró finanszírozó intézménynek, amelyet az átutalási megbízással teljesít a **Bankárképző Központ MKB Nyrt. 10300002-20100542-00003285** számú számlájára. Az egyéni résztvevőket kérjük, hogy a részvételi díjat utalják át a fenti számlára és a befizetést igazoló bizonylat fénymásolatát a regisztrációnál szíveskedjenek átadni!

A részvételről való lemondást csak írásban, a program kezdőnapja előtt 15 munkanappal fogadjuk el. Ezt követően történő lemondás, illetve az Ön esetleges akadályoztatása esetén a befizetett részvételi díjat a sajnós nem áll módunkban visszatéríteni, de a tanfolyam időpontja előtt írásban a Bankárképzőhöz eljuttatott értesítés alapján a befizetett résztvevő más személlyel helyettesíthető.

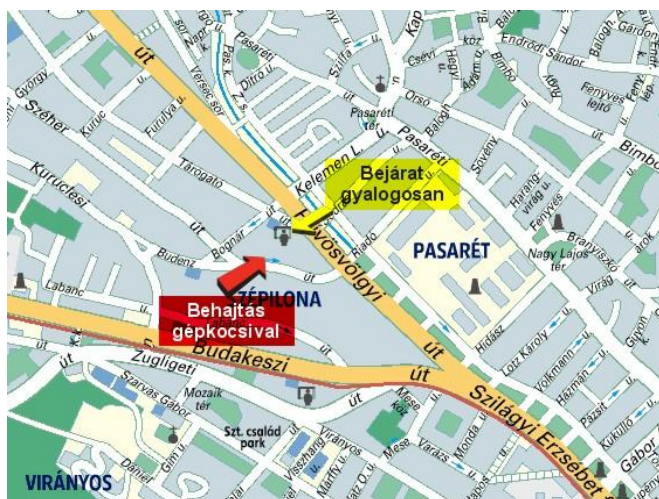
A tanfolyam díja nem tartalmazza az étkezés költségeit, arról a résztvevőknek önállóan kell gondoskodniuk. A Bankárképző épületében több étkezési lehetőség (büfé, önkiszolgáló étterem, pub) is rendelkezésre áll.

Minden egyéb a tanfolyamokkal kapcsolatos leírás és szabályzat a www.bankarkepzo.hu oldalon megtalálható.

A Bankárképző, mint a jogszabályokban előírt módon regisztrált és akkreditált oktatási intézmény, amelynek már mintegy **170** programja kapta meg a Fővárosi Munkaügyi Központ Tanúsítványát, komplex szolgáltatást nyújt a szakképzési hozzájárulás felhasználásával kapcsolatos feladatok elvégzésére. A felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatásaink az előzetes tudásszint felmérés és a képzési szükségletek felmérése, képzési tanácsadás.

A tanfolyamok helye, időbeosztása

A tanfolyamok helye a Bankárképző székhelye, 1021 Budapest, II., Tárogató út 2-4. (bejárat a Budenz utca felől). A Bankárképző megközelíthető a Moszkva térről a 18-as és 56-os villamossal az Akadémia utcai megállóig.



A tanfolyamok minden nap reggel fél 9-től 16 óráig tartanak, ebéd-, illetve köztes szünettel. Az ettől eltérő beosztású kurzusoknál a szórólapokon ezt kiemeljük.

NEMZETKÖZI BANKÁRKÉPZŐ KÖZPONT ZRT.

1021 Budapest, Tárogató út 2-4. Telefon: 2240-700 Fax: 2011-330 2120-706
E-mail: bankarkepzo@bankarkepzo.hu, Honlap: www.bankarkepzo.hu
Nyilvántartási szám: 01-0339-04, Intézmény-akkreditációs lajstromszám: 0083